

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	1 / 11

TED ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ

Amaç

Bu Prosedürün amacı, TED Üniversitesi'nde değişim programları (Erasmus+, Öğrenci Değişimi ve diğer değişim hareketlilikleri) kapsamında yürütülen öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin işleyişi düzenlemektir.

Kapsam

Bu Prosedür, değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğine ilişkin süreci kapsar.

Dayanak

Bu Prosedür, TED Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine, Avrupa Komisyonu tarafından TED Üniversitesi'ne verilmiş olan Üniversite Erasmus Beyannamesi'ne, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajans) tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlara ve TED Üniversitesi Vizyon, Misyon ve Stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Prosedürde geçen;

- Üniversite: TED Üniversitesi'ni,
- Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: TED Üniversitesi Senatosunu,
- UPO: TED Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisini,
- Öğrenci: TED Üniversitesi öğrencisini,
- Personel: TED Üniversitesi idari ve akademik personelini,
- Ulusal Ajans (UA): Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı'nı,
- Değişim Programları: Erasmus ve ikili değişim programları kapsamında yapılan tüm kısa dönem yurtdışı hareketlilikleri,
- Erasmus: Erasmus+ programı kapsamındaki değişim hareketliliğini,
- İkili Değişim Programları: Yurtdışındaki üniversitelerle ikili anlaşmalar kapsamında gerçekleştirilen hareketlilikleri,
- AKTS/ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini

ifade eder.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	2 / 11

Yetkili Kişi Görev ve Sorumlulukları

Rektör

Kurumun yasal temsilcisi olan Rektör, Erasmus programı kapsamında ve Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar; kurumsal hibe sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar. Ayrıca, devam eden faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve tamamlanan faaliyet dönemine ilişkin Üniversite Nihai Raporunu onaylar.

Değişim Programları/ Erasmus+ Kurum Koordinatörü

Rektör tarafından Rektör Yardımcısı seviyesinde koordinatör ataması gerçekleştirilir. Koordinatörlük biriminin harcama yetkilisi olarak, Erasmus programına ilişkin mali işlemleri yürütür ve gerekli harcamaları onaylar. Üniversite adına, değişim programlarının gerçekleştirilmesi için kurumlar arası anlaşmalarını imzalar. Üniversitenin Uluslararasılaşma Komisyonu ile iş birliği içinde kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlar. Erasmus programı kapsamında yararlanıcılar ile kurum arasında yapılacak hibe sözleşmelerini imzalar.

Uluslararasılaşma Komisyonu (UK)

Rektörlük tarafından görevlendirilen ve her fakülteden bir temsilci, Değişim Programları/ Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve Uluslararası Programlar Ofisi yöneticisi ve uzmanlarından oluşan bu komisyon, Üniversite genelinde değişim programlarına ilişkin stratejik kararları alır. Değişim programlarının uygulanmasını koordine ve kontrol eder. Öğrenci seçim ve yerleştirme süreçlerini kontrol eder; seçim ölçütlerini belirler ve değerlendirme sürecini takip eder. Ayrıca, değişim programlarının etkinliğini artırmaya yönelik öneriler geliştirir ve ilgili akademik/ıdari birimlerle iş birliği içinde çalışır.

Değişim Programları Bölüm Koordinatörü

İlgili bölüm başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. İlgili bölümde Uluslararası Programlar Ofisi ile koordineli bir şekilde değişim programlarının tanıtımını, programlara ilişkin duyuruları ve öğrencilere bilgilendirme yapar. Değişim programlarına başvurmak isteyen öğrencilere üniversite ve bölüm seçimi konularında rehberlik eder. Değişim programından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçim süreçlerinde danışmanlık sunar. Öğrencilerin ders seçimlerini gösteren Öğrenim Anlaşması ve ilgili KYS formlarını imzalamaya yetkilidir. Programı tamamlayarak üniversiteye dönen öğrencilerin yurt dışında aldıkları derslerin tanınması ve programlarına sayılması süreçlerinde yönlendirme yapar. Ayrıca, değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda akademik danışmanlık sağlar.

Uluslararası Programlar Ofisi

Değişim programları kapsamında üniversiteye gelen ve yurtdışına gitmek üzere seçilen öğrenci ile akademik ve idari personelin hareketlilik işlemlerini yürütür. Programların üniversite genelinde tanıtımını sağlar. İş birliği yapılan üniversitelerle, Değişim Programları Koordinatörlerinin rehberliğinde gerekli yazışmaları gerçekleştirir, mevcut anlaşmaları günceller ve yeni anlaşmaların yapılmasına ilişkin süreçleri koordine eder. Üniversitenin Uluslararasılaşma stratejisi

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	3 / 11

doğrultusunda ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdüm içinde çalışır. Uluslararasılaşma Komisyonu'nun aldığı kararlar doğrultusunda değişim programlarına ilişkin başvuru, değerlendirme ve hareketlilik süreçlerine dair takvimin yürütülmesini sağlar.

Değişim Programları Kapsamında Öğrenim Hareketliliğine Giden Öğrenciler

Başvuru Koşulları

Üniversitede değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında başvuru ve kabul kriterleri;

- Üniversitenin öğretim programına kayıtlı, aktif öğrenci statüsünde olması ve kayıtlı oldukları programda en az bir yarıyılı tamamlamış olması,
- Başvuru anında lisans öğrencileri için 2.50; lisansüstü öğrenciler için 2.75 not ortalamasına sahip olmaları,
- Değişim programları için düzenlenen dil sınavına gireceğini beyan etmesi olması veya geçerli bir dil belgesi sunması,
- Disiplin cezası veya yetersiz ders yükü nedeniyle hareketliliği engelleyecek bir durumunun bulunmaması,
- Daha önce aynı öğrenim kademesi içinde Erasmus programından faydalanmış ise, toplam hareketlilik süresinin (öğrenim ve staj dahil) 12 ayı geçmemesi,
- Çift anadal programında öğrenim gören öğrencilerin tek bir anadalından başvuruda bulunması,
- Üniversite tarafından her başvuru döneminde ilan edilen son başvuru tarihine kadar Erasmus başvuruları için TURNAPortal üzerinden, ikili değişim programı başvuruları için hazırlanan çevrimiçi sistem üzerinden başvurusunu tamamlaması,
- İkili Değişim Programlarında Partner Üniversitelerin belirlediği başka kriterler bulunabilir,

Başvuru İşlemleri

Her akademik yıl başında, Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) tarafından öğrencilere yönelik olarak değişim programlarının tanıtımına ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

Değişim programlarına ilişkin Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından onaylanan başvuru takvimi, usul ve esaslar, kontenjanlar, vb. UPO'nun internet sayfası üzerinden duyurulur.

Erasmus Öğrenim Hareketliliği başvuruları, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Uluslararasılaşma Komisyonu'nun koordinasyonunda hazırlanan [KYS-PR-04 TEDÜErasmus+Yükseköğretimde Öğrenci Hareketliliği Prosedürü](#) çerçevesinde yapılır. Bu kriterler başvuru ilanında yer alır.

Öğrenciler başvurularında en fazla üç üniversite tercihi yapabilirler. Tercih sürecinde, aday öğrenciler ve bölüm değişim programları koordinatörleri ile; başvurulacak üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, kredi sistemi gibi akademik uyumluluğu etkileyen hususları dikkate alır.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	4 / 11

Ortak programa kayıtlı öğrenciler (henüz bölüm tercihi yapmamış öğrenciler) Değişim Programları başvurusu esnasında bölüm seçmeye hak kazanacakları zaman seçecekleri bölümü cevrimiçi başvuru programlarında belirtir ve o bölüm anlaşmaları arasından tercih yapabilir. İlgili bölümü seçmemesi halinde, yerleştirildiği üniversiteye gidemez.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Değişim programlarına başvuran öğrenciler, İngilizce Dil seviyesini kanıtlayan bir belge sunmalıdır. Öğrenci bu sınava bir akademik yılda yalnızca bir kez girebilir. Sınav sonucu iki yıl süre ile geçerlidir. Sınav tarihi akademik yılın başında UPO ve İngilizce Dil Okulu ile işbirliği halinde belirlenir ve ilan edilir. TED Üniversitesi Değişim Programı başvurularında İngilizce Dil Okulu tarafından gerçekleştirilen İngilizce Sınavı'na ek olarak İngilizce Dil Okulu tarafından [eşdeğerliği kabul edilen sınavların](#) sonuçları da geçerlidir.

Erasmus programı için değerlendirmeler, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen ve Erasmus El Kitabı'nda yayımlanan ve [KYS-PR-04 TEDÜErasmus+Yükseköğretimde Öğrenci Hareketliliği Prosedürü](#)'nde belirtilen başvuru ve değerlendirme kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Erasmus Hareketliliği için değerlendirme ve yerleştirme süreçlerinde başvuru esnasında belirlenen aşağıdaki kriterler kullanılır:

- Başvuru ilanında belirtilen kriterlere göre öğrencinin aldığı toplam puan
- Öğrencilerin tercih ettikleri üniversitelerdeki kontenjan sayıları
- Erasmus+ programı için TEDÜ'ye tahsis edilen hibe miktarına göre Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından belirlenen Fakülte/Bölüm öğrenci hibe kontenjanları

İkili değişim programı için değerlendirmeler Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından belirlenen ve başvuruda ilan edilen kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir. Öğrenciler tercih edecekleri üniversiteleri, bölüm değişim programları koordinatörleri ile koordineli şekilde belirlemeleri ve program/bölüm uyumluluğunu göz önünde bulundurmalıdır. Öğrencinin tercih ettiği üniversitede kendi bölümüne karşılık gelen veya anlaşma kapsamında ortak bir program bulunmaması durumunda ilgili üniversiteye yerleştirme yapılamaz. İkili değişim programı için değerlendirme ve yerleştirme süreçlerinde başvuru esnasında belirlenen aşağıdaki kriterler kullanılır:

- Başvuru ilanında belirtilen kriterlere göre öğrencinin aldığı toplam puan
- Öğrencilerin tercih ettikleri üniversiteler ile anlaşmalarda belirtilen kontenjan sayıları
- Anlaşmalı olunan üniversitelerde, öğrencinin kayıtlı olduğu program ile uyumlu veya ortak akademik program/bölüm bulunması

Öğrencilerin aldıkları puanlara göre üniversite ve hibe kontenjanlarına yerleştirme süreçleri UPO tarafından gerçekleştirilir ve Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu'na sunulur. Komisyonun seçim ve yerleştirmeyi onaylamasının ardından seçim sonuçları web sayfasında ilan edilir.

(Değişim programlarına seçilen öğrencilerden feragat etmek isteyenler seçim sonuçlarının ardından 15 gün içinde feragat formlarını [\(KYS-FR-36-DeğişimProgramlarıÖğrenimHareketliliğiFeragatFormu\)](#) UPO'ya eposta yoluyla teslim etmekle yükümlüdür.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	5 / 11

Başvurular tamamlandıktan sonra bir bölümden başvuran herhangi bir öğrencinin olmaması durumunda hibe aynı fakülteden başvuran ve hibesiz yerleşen en yüksek puanlı öğrenciye aktarılır.

Hibe almaya hak kazandığı halde Erasmus programından feragat eden öğrenciler olması durumunda, feragat eden öğrencinin hibesi aynı bölümden başvuran ve hibesiz yerleşen en yüksek puanlı öğrenciye aktarılır. Aynı bölümden hibeyi aktaracak bir öğrenci bulunmaması durumunda ise ilgili fakülte içinde en yüksek puanlı öğrenciye aktarılır.

Yurt dışındaki üniversiteye başvuru ve kabul süreci

Yurt dışındaki üniversite ile yazışmalar UPO tarafından yapılır. Yurt dışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması ve ilgili üniversiteye son başvuru tarihinden önce iletilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Bu süreçte UPO ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir; karşı kurum ile iletişim konusunda yardımcı olur ve öğrencilerin sorularını yanıtlar.

Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Öğrencilerin TED Üniversitesi'ndeki Statüleri

Seçilen öğrencilerin listesi UPO tarafından öğrencilerin fakültelerine, Mali İşler Müdürlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne resmi yazı ile bildirilir. Öğrenci İşleri Müdürlüğü hareketliliği kesinleşen öğrencilerin SAP sistemindeki statüsünü günceller.

Değişim programları çerçevesinde yurt dışındaki üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dahildir, ancak öğrencinin azami izin süresinden eksiltilmez.

Ücretler ve hibe ödemeleri

Değişim programlarına katılan öğrenciler karşı üniversiteye öğrenim harcı ödemez ancak TEDÜ'ye öğrenim ücreti ödemeye devam eder.

Erasmus programı kapsamında hareketlilik durumları kesinleşip hibe almaya hak kazanan öğrencilerin hibeleri Ulusal Ajans tarafından o yıl belirlenen kurallar çerçevesinde Mali İşler Müdürlüğü tarafından ödenir.

Erasmus kapsamında hibe almaya hak kazanan öğrenciler;

- Değişim programına gitmeden önce web sayfasında ilan edilen belgeleri UPO'ya teslim eder ve hibe sözleşmesini imzaladıktan sonra hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ilk kısmını 30 gün içinde alır.
- Değişim programından döndükten sonra web sayfasında ilan edilen belgeleri UPO'ya teslim ettikten sonra hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ikinci kısmını 30 gün içinde alır.

Erasmus değişim programı kapsamında yurtdışında öğrenim gören öğrencinin, hareketlilik kapsamında aldığı AKTS kredi sayısının üçte ikisinden (2/3) başarısız olması durumunda, ilgili öğrenciye tahsis edilen toplam Erasmus hibesi üzerinden %15 oranında kesinti uygulanır.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	6 / 11

Erasmus programı kapsamında seçilen ancak hibe almaya hak kazanamayan öğrencilerin de gitmeden önce sözleşme imzalaması ve gerekli belgeleri UPO'ya teslim ederek gitmesi zorunludur.

İkili Değişim Programı kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğrenciler hibelenmez.

Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencilerin sorumluluğundadır.

Değişim Programları Kapsamında Alınacak Dersler

Yerleştirilen öğrenciler için bölüm değişim programları koordinatörünün yönlendirmesi ile karşı üniversitede alacakları ders programı belirlenir.

Erasmus kapsamında seçilen öğrenciler için, kararlaştırılan ders programı ve TEDÜ'de sayılacak dersler; Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, bölüm değişim programları koordinatörü ve karşı üniversite tarafından imzalanır.

İkili değişim programlarına seçilen öğrenciler için kararlaştırılan ders programı ve TEDÜ'de sayılacak dersler, [KYS-FR-33-Öğrenim Hareketliliği Ders Saydırma Formunda](#) belirtilir ve ilgili birimler tarafından imzalanır.

Erasmus programına katılan öğrencilerin bir yarıyılıda 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları gerekir.

İkili Değişim Programlarına katılan öğrenciler TEDÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan normal ders yüküne karşılık gelecek kredide ders almakla ve saydırmakla yükümlüdür.

Öğrenci yurt dışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri bölüm değişim programları koordinatörüne bildirmek ve onay almakla yükümlüdür. Erasmus öğrencilerinin yurt dışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri 5 hafta içinde Öğrenim Anlaşmasında During Mobility kısmına girmesi, İkili Değişim hareketliliği kapsamında ise öğrencilerin 5 hafta içinde [KYS-FR-35-Öğrenim Hareketliliği Ders Değişim Formunu](#) doldurup ilgili birimlerin imzasını alarak UPO'ya ve ilgili Fakülte Sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir.

Ders Saydırma İşlemleri

Erasmus Hareketliliği sonrası ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması, [KYS-FR-33-Erasmus Öğrenim Hareketliliği Ders Saydırma Formu](#) ve yurtdışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

İkili Değişim Programı hareketliliği sonrası ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler [KYS-FR-34-Öğrenim Hareketliliği Ders Denklik Formu](#), [KYS-FR-35-Öğrenim Hareketliliği Ders Değişim Formu](#), [KYS-FR-33-Öğrenim Hareketliliği Ders Saydırma Formu](#) ve yurtdışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	7 / 11

Ders sayımları; ilgili bölüm koordinatörünün önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Yurtdışındaki üniversiteden alınan dersler, karşı üniversitedeki adı; AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinde yer alır.

Hareketlilik süresini tamamlayan öğrenci ilgili hareketliliğe yönelik katılım sertifikasını ve seyahat belgelerini UPO'ya teslim etmekle yükümlüdür. Ek olarak, Erasmus hareketliliğini tamamlayan öğrenci Avrupa Komisyonu tarafından gönderilen EU Survey anketini tamamlamakla yükümlüdür.

Değişim Programları Kapsamında TEDÜ'ye Gelen Öğrenciler

Başvuru İşlemleri

TEDÜ'ye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen ve ilgili üniversite tarafından seçilen öğrenciler UPO internet sayfasından başvuru formunu ([KYS-FR-17-ENG TEDUIncomingStudentsApplicationForm](#)) temin eder, doldurur ve UPO'ya son başvuru tarihinden önce gönderir. Kabul edilen öğrencilere UPO tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Ders Seçimi

Gelen öğrenci, TEDÜ internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda ve ders kayıt formunda ([KYS-FR-63-ENG CourseRegistrationFormforIncomingStudents](#)) alacağı dersleri belirtir. Ders kayıt formu ilgili bölüm değişim programları koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra UPO tarafından ÖİM'e gönderilir.

Derslerin açılmaması durumunda ders kayıt formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

Hareketlilik süresi sonunda öğrencilerin TEDÜ'de aldığı dersleri gösteren not çizelgesi ve katılım sertifikası UPO tarafından karşı üniversiteye gönderilir.

Öğrenci Staj Hareketliliği

Başvuru İşlemleri

Erasmus öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olması gerekir:

- Genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için en az 2.50, lisansüstü öğrenciler için en az 3.00 olması,
- Staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendilerinin belirlemesi ve iletişim sağlaması,
- Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları işletme/kurumdan kabul mektubu almış olması.
- Değişim programları için düzenlenen dil sınavına gireceğini beyan etmesi olması veya geçerli bir dil belgesi sunması,

Erasmus Staj Hareketliliği başvuruları, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	8 / 11

ölçütler göz önüne alınarak Uluslararasılaşma Komisyonu'nun koordinasyonunda hazırlanan [KYS-PR-04 TEDÜErasmus+Yükseköğretimde Öğrenci Hareketliliği Prosedürü](#) çerçevesinde yapılır. Bu kriterler başvuru ilanında yer alır.

Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.

Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Uluslararasılaşma Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

Değerlendirme

Üniversiteye o sene içinde tahsis edilen hibe miktarına göre Uluslararasılaşma Komisyonu kararı ile her fakülteye/bölüme staj hibesi kontenjanı belirlenir ve başvuru esnasından öğrencilere duyurulur.

Değerlendirmeler, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen ve Erasmus El Kitabı'nda yayımlanan ve [KYS-PR-04 TEDÜErasmus+Yükseköğretimde Öğrenci Hareketliliği Prosedürü](#)'nde belirtilen başvuru ve değerlendirme kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Ücretler ve hibe ödemeleri

Başvurular tamamlandıktan sonra bir fakülteden başvuran herhangi bir öğrencinin olmaması durumunda, başvurular başvuran tüm öğrenciler arasında üniversite bazında değerlendirilir ve hibesiz yerleşen en yüksek puanlı öğrenciye aktarılır.

Hibe almaya hak kazandığı halde Erasmus staj programından feragat eden öğrenciler olması durumunda, feragat eden öğrencinin hibesi aynı fakülteden başvuran ve hibesiz yerleşen en yüksek puanlı öğrenciye aktarılır.

Öğrenci gitmeden önce TEDÜ ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

Erasmus programı staj hareketliliği kapsamında hibe almaya hak kazanan öğrencilerin hibeleri Ulusal Ajans tarafından o yıl belirlenen kurallar çerçevesinde UPO tarafından Mali İşler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Hibe almaya hak kazanan öğrenci;

- Staj hareketliliğine gitmeden önce web sayfasında ilan edilen belgeleri UPO'ya teslim eder ve hibe sözleşmesini imzaladıktan sonra hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ilk kısmını 30 gün içinde alır.
- Staj hareketliliğini tamamladıktan sonra web sayfasında ilan edilen belgeleri UPO'ya teslim ettikten sonra hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ikinci kısmını 30 gün içinde alır.

Erasmus programı staj hareketliliği kapsamında seçilen ancak hibe almaya hak kazanamayan öğrencilerin de gitmeden önce sözleşme imzalaması ve gerekli belgeleri UPO'ya teslim ederek

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	9 / 11

gitmesi zorunludur.

Staj Saydırma İşlemleri

Stajın programa sayımı; ilgili bölüm değişim programları koordinatörünün önerisi üzerine, [KYS-FR-43-Erasmus Staj Saydırma Formu](#) göz önüne alınarak, fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Hareketlilik süresini tamamlayan öğrenci ilgili hareketliliğe yönelik katılım sertifikasını ve seyahat belgelerini UPO'ya teslim etmekle ve Avrupa Komisyonu tarafından gönderilen EU Survey anketini tamamlamakla yükümlüdür.

Personel Hareketliliği

Başvuru İşlemleri

Personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.

Erasmus programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

- Adayların, başvuru sırasında TEDÜ tam/yarı zamanlı personeli olması ve fiilen görev yapıyor olması,
- Akademik personel tarafından ders verme faaliyeti için gidilecek kurumla TEDÜ arasında, başvuru tarihi öncesinde imzalanmış Erasmus anlaşması bulunması,
- Personel Ders Verme Hareketliliği için tercih edilen anlaşmalı üniversite ile önceden iletişim kurulmuş ve ön kabul almış olması,
- UPO tarafından ilan edilen başvuru takviminde TURNAPortal üzerinden başvuru yapmış olması,
- TED Üniversitesi ile gidilecek olan kurum tarafından kabul edilen bir "öğretim programı"nın (Mobility Agreement for Teaching) olması ve o yıl için Ulusal Ajans tarafından belirlenen minimum ders verme saatini yurtdışındaki üniversitede yerine getirecek olması.

Erasmus kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

- Adayların, başvuru sırasında TEDÜ tam/yarı zamanlı personeli olması ve fiilen görev yapıyor olması,
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği için gidilecek kurum ile önceden iletişim kurulmuş ve ön kabul alınmış olması,
- UPO tarafından ilan edilen başvuru takviminde TURNAPortal üzerinden başvuru yapmış olması,
- TED Üniversitesi ile gidilecek olan kurum tarafından kabul edilen bir "eğitim programı"nın (Mobility Agreement for Teaching) olması ve o yıl için Ulusal Ajans tarafından

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	10 / 11

belirlenen minimum eğitim alma gün sayısını yurtdışındaki üniversitede yerine getirecek olması.

Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Uluslararasılaşma Komisyonu'nun koordinasyonunda hazırlanan [KYS-PR-05_TEDÜErasmus+Yükseköğretimde Personel Hareketliliği Prosedürü](#) çerçevesinde yapılır. Bu kriterler başvuru ilanında yer alır.

Başvurusu kabul edilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

İlgili personel gitmeden önce TEDÜ ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus personel hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Erasmus programı için değerlendirmeler, Türkiye Ulusal Ajansı ve Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından belirlenen ve [KYS-PR-05_TEDÜErasmus+Yükseköğretimde Personel Hareketliliği Prosedürü](#)'nde belirtilen kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Erasmus programı için değerlendirmeler, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen ve Erasmus El Kitabı'nda yayımlanan başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınarak gerçekleştirilir. Erasmus Hareketliliği için değerlendirme ve yerleştirme süreçlerinde başvuru esnasında belirlenen kriterlere göre personelin puanı hesaplanır.

Ücretler ve hibe ödemeleri

Erasmus programı eğitim alma ve ders verme kapsamında hibe almaya hak kazanan personellerin hibeleri Ulusal Ajans tarafından o yıl belirlenen kurallar çerçevesinde UPO tarafından Mali İşler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Hibe almaya hak kazanan personel;

- Değişim programına gitmeden önce web sayfasında ilan edilen belgeleri UPO'ya teslim eder ve hibe sözleşmesini imzaladıktan sonra hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ilk kısmını 30 gün içinde alır.
- Değişim programından döndükten sonra web sayfasında ilan edilen belgeleri UPO'ya teslim ettikten sonra hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen ikinci kısmını 30 gün içinde alır.

Erasmus programı kapsamında seçilen ancak hibe almaya hak kazanamayan personellerin de gitmeden önce sözleşme imzalaması ve gerekli belgeleri UPO'ya teslim ederek gitmesi zorunludur.

Hareketlilik süresini tamamlayan personel ilgili hareketliliğe yönelik katılım sertifikasını ve seyahat belgelerini UPO'ya teslim etmekle ve Avrupa Komisyonu tarafından gönderilen EU

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI PROSEDÜRÜ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-PR-06	03.01.2026	0 / -	11 / 11

Survey anketini tamamlamakla yükümlüdür.

TASNİF DIŞI