

TURNAPortal

Erasmus+ Application Guide for Students (Traineeships)

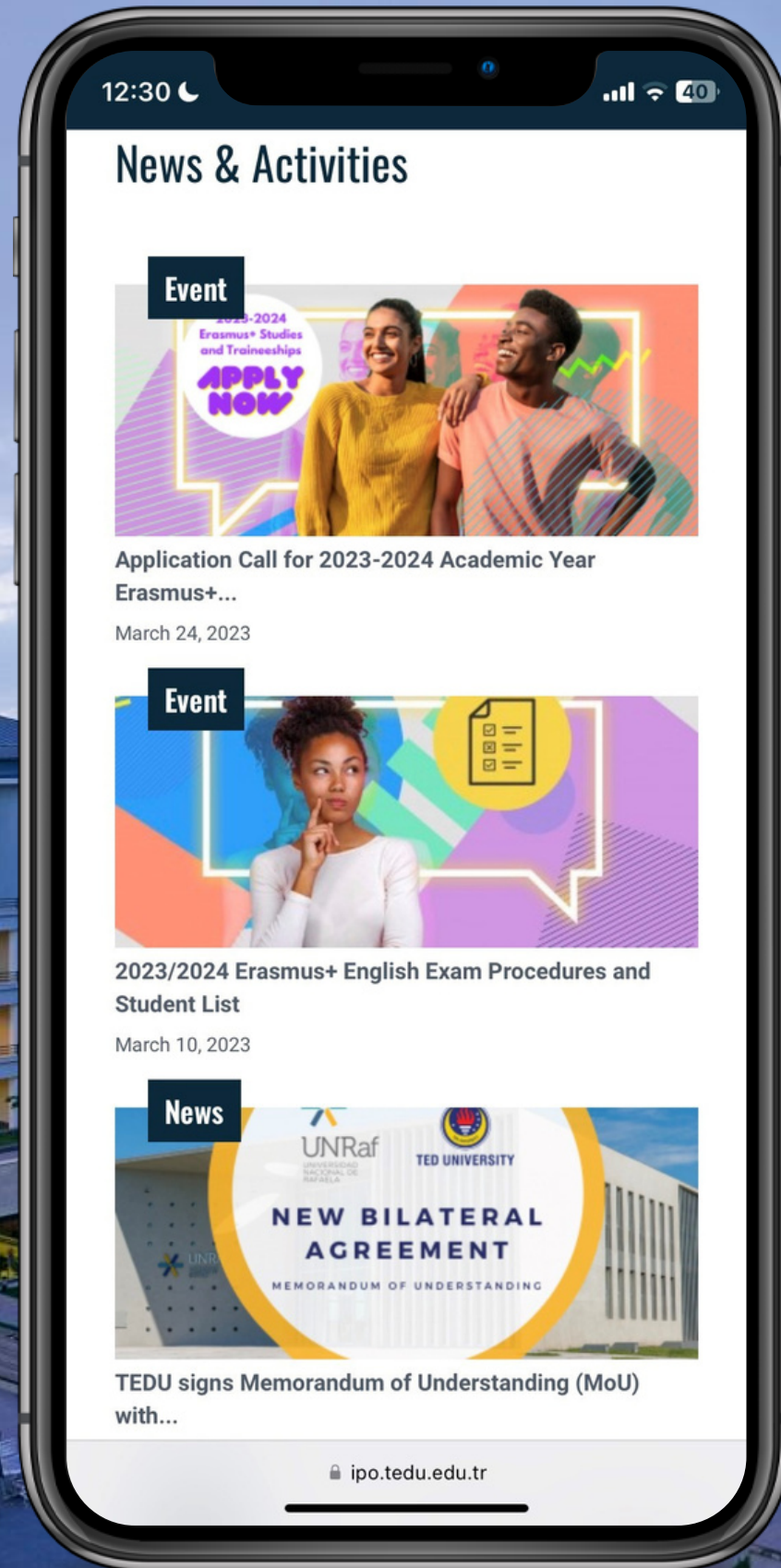
TURNAPortal is an application portal configured through e-Government by the **Turkish National Agency**.

All applications for the Erasmus+ Programme are received at <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>

If you face any technical issues during your application, please send a screenshot and e-mail it to erasmus@tedu.edu.tr with details.

We wish you all of the best luck,

TEDU International Programs Office



[e-Devlet ile Giriş Yap](#)

1. Visit <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> and log in to the Portal with the "e-Devlet ile Giriş Yap" button on the top right corner. You will use your e-Government credentials to log in. International Students who have not yet obtained an e-Government password are kindly requested to follow the instructions [here](#).



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, misyonu gereğince başta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla, eğitim ve gençlik alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çalışır. Başkanlık faaliyetlerinden faydalanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve "bilmesi gereken" prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri işler. Verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen ilkeler ve 12 nci maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundurularak işlem yapılır. Kayıt ortamları; elektronik veriler için bilişim sistemi sunucuları, uygulamaları, kurumsal bilgisayarlar ve depolama ortamları olup basılı dokümanlar için ise ofis ve arşivlerdir.

Başkanlık, yararlanıcıların projeler gereği toplanan kimlik bilgilerini, iletişim bilgilerini, proje bilgilerini, Kurum ağı kullanılarak gerçekleştirilen internet erişim bilgilerini, kampüs giriş-çıkış bilgilerini, kamera ve fotoğraf görüntülerini, Kanun'un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Başkanlık ile ilişki devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle;

- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Başkanlık yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların gereklilik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla, Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,
- Programların ülkemizde daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için yapılan istatistikî çalışmalarda ve etki analizi araştırmalarında kullanılması amacıyla,
- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araştırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

işlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na, Kolluk Kuvvetleri'ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilirliğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVK Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi'ne iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanması açık rızam olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve iş bu Açık Rıza Metni'ni okuduğumu ve anladığımı;

Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Kabul Ediyorum

Gönder

2. Please Read and Accept the Terms of Use and Privacy Policy generated by the Center for EU Education and Youth Programmes and click "Gönder"

Başvuru Portalı

Bireysel

- Profil
- Başvurularım
- THY İndirim Kodu
- Web Service

/ 4.00

Başvurularım

İlan	İlan Bitiş Tarihi	Başvuru Durumu
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023...	28.04.2023 12:00	
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 202...	16.04.2023 12:00	
2021 KA131 Sözleşme Dönemi - Eras...	17.02.2023 12:00	
2021 KA131 Sözleşme Dönemi - Eras...	17.02.2023 12:00	

İlanlar

İlan	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023...	24.03.2023 09:00	28.04.2023 12:00
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023...	24.03.2023 09:00	16.04.2023 12:00
2021 KA131 Sözleşme Dönemi - Erasmu...	20.01.2023 06:00	17.02.2023 12:00
2021 KA131 Sözleşme Dönemi - Erasmu...	20.01.2023 06:00	17.02.2023 12:00

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2022 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

3. Here, you will see your Program and CGPA. You do not need to upload your transcript since your information is automatically provided by the Council of Higher Education (YÖK).

4. In the "**Profil**" tab, you can view your personal and educational information. If needed, you can update your information in these tabs. **Students are responsible for the accuracy of their information.**


5. To view the open applications click the "**Başvurularım**" tab.

Başvuru Portalı

Bireysel

- Profil
- Basvurularım
- THY İndirim Kodu
- Web Service

Kişisel Bilgiler | Eğitim Bilgileri



TCKN: Doğum Tarihi:

E-Posta *: ✓ Telefon *: ✓

Miles&Smiles Kodu:

Gazi veya Şehit Yakınısanız İşaretleyiniz

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında koruma, bakom veya barınma kararı alınan bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz

Annesi, babası ya da kendisine muhtaçlık aylığı bağlanan ekonomik açıdan imkanı kısıtlı bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz

Güncelle

Onaylanan Eğitimler | Onay Bekleyen Eğitimler

+ Eğitim Bilgisi Ekle

↓ YÖK Bilgi Güncelle

Kurum: TED ÜNİVERSİTESİ | Fakülte: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Bölüm: SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURLU) | Sınıf: 2. SINIF

Not Ortalaması: 3,5 | Eğitim Durumu: AKTİF ÖĞRENCİ

Öğrenci No: | Eğitim Türü: Lisans

6. Check your personal information and contact details. Upload a clear photo. If needed, update your information.



7. You can see your education details in the "**Eğitim Bilgileri**" tab. If you think your information is not up to date, click "**YÖK Bilgi Güncelle**".

8. If you think there is still a mistake in your Program or CGPA, immediately contact the **Registrar's Office**. **Students are responsible for the accuracy of their information.**

Başvuru Portalı

Bireysel

- Profil
- Basvurularım**
- THY İndirim Kodu
- Web Service

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Pro...	28.04.2023 00:00		
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Pro...	16.04.2023 00:00		

***Before starting your application, read the application headline by moving your cursor on it, and check whether you are applying for Studies or Traineeships.**

9. After checking your personal information, proceed to the "**Başvurularım**" tab and click on the **blue box**.

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2022 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

10. Check the application headline and make sure you apply for the mobility type you are interested in. Please read all the specific information regarding the mobility types and applications on the International Programs Office website.

11. Check this box and click "Devam Et".

Başvuru Onay Formu



Image credit: EU Academy - europa.eu

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

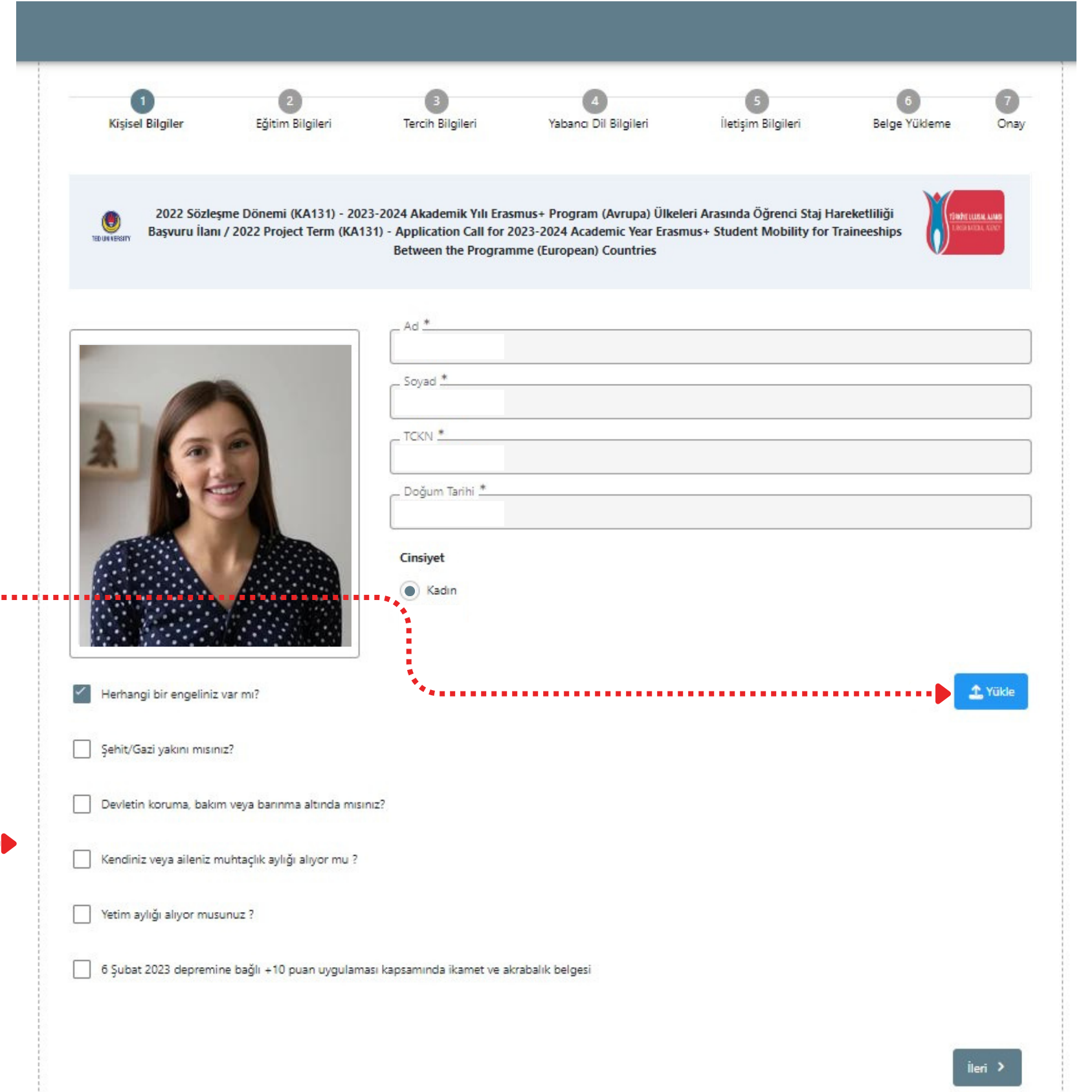
Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Devam Et

12. Check the application headline and your personal information. Update a clear photo.

13. If you are a participant with fewer opportunities, please check the relevant criteria for you and upload an official supplementary document. **During the application process, the students are responsible for submitting the documents regarding Evaluation Criteria and Weighted Scores. Otherwise, the weighted scores for the relevant criteria will not be evaluated.**

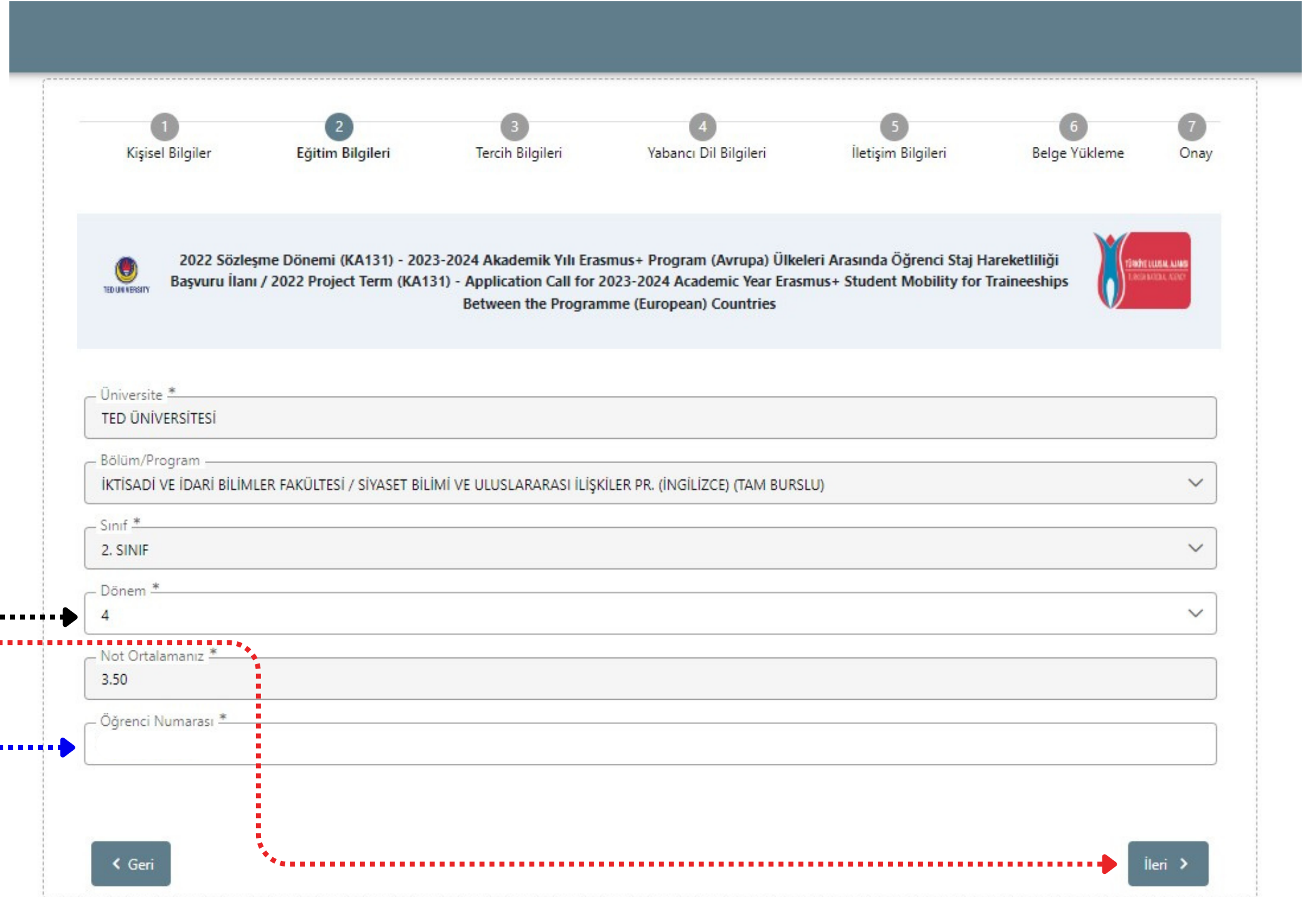
14. Click "İleri".



The screenshot shows a web application interface for the Erasmus+ Student Mobility for Traineeships application. At the top, there is a progress bar with seven steps: 1. Kişisel Bilgiler (Personal Information), 2. Eğitim Bilgileri (Education Information), 3. Tercih Bilgileri (Preference Information), 4. Yabancı Dil Bilgileri (Foreign Language Information), 5. İletişim Bilgileri (Communication Information), 6. Belge Yükleme (Document Upload), and 7. Onay (Confirmation). The current step is 1. Below the progress bar, there is a header section with the text: "2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Program (Avrupa) Ülkeleri Arasında Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı / 2022 Project Term (KA131) - Application Call for 2023-2024 Academic Year Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Between the Programme (European) Countries". The form fields include: Ad * (Name), Soyad * (Surname), TCKN * (T.C. Identification Number), Doğum Tarihi * (Date of Birth), Cinsiyet (Gender) with a radio button selected for Kadın (Female), and a list of checkboxes for "Herhangi bir engeliniz var mı?" (Do you have any disability?), "Şehit/Gazi yakını mısınız?" (Are you a martyr/warrior's relative?), "Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?" (Are you under state protection, care or shelter?), "Kendiniz veya aileniz muhtaçlık aylığı alıyor mu?" (Do you or your family receive social assistance?), "Yetim aylığı alıyor musunuz?" (Do you receive orphan's allowance?), and "6 Şubat 2023 depremine bağlı +10 puan uygulaması kapsamında ikamet ve akrabalık belgesi" (Residence and kinship certificate under the +10 point application related to the 6 February 2023 earthquake). There is a "Yükle" (Upload) button next to the "Herhangi bir engeliniz var mı?" checkbox and an "İleri" (Next) button at the bottom right.

15. Check your education details. If you think there is a mistake, please proceed back to the **7th step** and follow the instructions.

16. Type your semester (completed in total) and student number. Click "**İleri**"



1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Program (Avrupa Ülkeleri Arasında Öğrenci Staj Hareketliliği) Başvuru İlanı / 2022 Project Term (KA131) - Application Call for 2023-2024 Academic Year Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Between the Programme (European) Countries

Üniversite *
TED ÜNİVERSİTESİ

Bölüm/Program
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURLU)

Sınıf *
2. SINIF

Dönem *
4

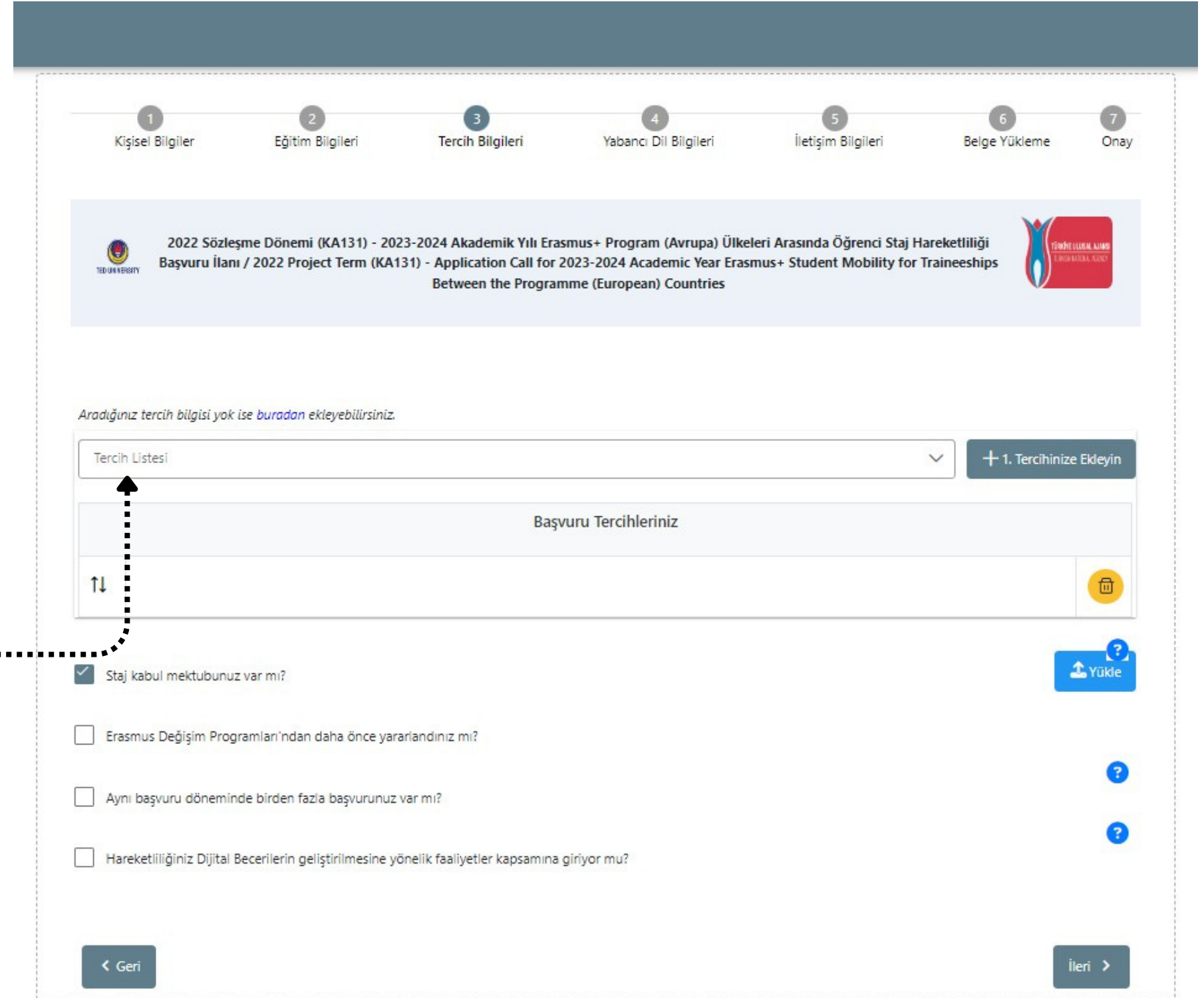
Not Ortalamanız *
3.50

Öğrenci Numarası *

< Geri İleri >

17. Here, you will provide the information about your Host Organisation. You will see a list of organisations in the "**Tercih Listesi**" tab. It is a database of the organisations already saved in the system. If your Host Organisation already has a registration in the portal, you can search for it and add it to your list. **Please acknowledge that you must have a Letter of Acceptance to participate in the Traineeships Mobility. Thus, you must select or add the Host Organisation that accepted you as a trainee.**

***Traineeships abroad can receive Erasmus+ support for at least two months (60 days). Your traineeship duration must cover 60 days for your mobility to be valid.**



The screenshot displays the application process for the Erasmus+ Student Mobility for Traineeships. The progress bar at the top indicates the current step is 'Tercih Bilgileri' (Step 3). The main content area shows the title '2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Program (Avrupa) Ülkeleri Arasında Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı / 2022 Project Term (KA131) - Application Call for 2023-2024 Academic Year Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Between the Programme (European) Countries'. Below this, there is a search bar for 'Tercih Listesi' and a button to '+ 1. Tercihinize Ekleyin'. A table titled 'Başvuru Tercihleriniz' is shown, which is currently empty. Below the table, there are four checkboxes for additional information: 'Staj kabul mektubunuz var mı?' (checked), 'Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?', 'Aynı başvuru döneminde birden fazla başvurunuz var mı?', and 'Hareketliliğinizin Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?'. There are also 'Geri' and 'İleri' buttons at the bottom.

18. If your Host Organisation is not on the list click "Aradığınız tercih bilgisi yok ise buradan ekleyebilirsiniz" to manually add it.

19. Check this box if you have a Letter of Acceptance from the Host Organisation and upload it by clicking "**Yükle**".

20. If your Host Organisation has an OID number (Organisational ID) type it here. The system will automatically save the information. Please contact your Host Organisation about their OID. Or use [this link](#) to search for your organisation. The OID consists of the letter E and eight digits (E12345678). Click "**Kaydet**" to save it.

21. If your Host Organisation does not have an OID number (Organisational ID) check "OID'siz kayıt yapmak istiyorum" and manually add the mandatory contact information. Click "**Kaydet**" to save it.



Aradığınız tercih bilgisi yok ise [buradan ekleyebilirsiniz](#).

Tercih Listesi + 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

↑↓ 

Staj kabul mektubunuz var mı?

 **Yükle** 

Ev Sahibi Bilgi Formu

OID'siz kayıt yapmak istiyorum.

OID Giriniz

 Kaydet

Ev Sahibi Bilgi Formu

OID'siz kayıt yapmak istiyorum.

Erasmus Kod

Kurum Adı *

ERASMUSINTERN

PIC

Proposal Number

Ülke *

Belçika

Şehir *

Brüksel

Web Site

https://erasmusintern.org/

Posta Kodu

Kurum Telefon

Açık Adres

 Kaydet

22. After saving your Host Organisation, find it in the search bar, select it, and click "**1. Tercihinize Ekleyin**". It may take a few minutes for the system to configure the organisation. If you can not find the organisation after you saved it, please wait for a bit and try to search for it again.

23. Check this box if you participated in the Erasmus+ Programme before.

24. If you are applying for more than one mobility type in the same application period, you must check this box and e-mail erasmus@tedu.edu.tr to which application you would like -10 points to deduct from.

25. If your traineeship includes the development of **digital skills*** you can check this box. Traineeships for developing digital skills are prioritized with +5 points (Check the Evaluation Criteria and Weighted Scores in the Application Calls). **The content of the traineeship must comply with these criteria and the digital skills that are intended to be developed during the activity must be clearly stated in the Letter of Acceptance.**

**Digital marketing (e.g. social media management, web analytics), digital graphics, mechanical and architectural design; application, software, and code or website development; installation, maintenance, and management of information systems and networks, cyber security, data analytics, data mining, and visualization; programming, robotics, and artificial intelligence training. This does not include general customer service, request creation, data entry, or routine office duties.*

Aradığınız tercih bilgisi yok ise buradan ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi

ErasmusINTERN

+ 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

↑↓

Aradığınız tercih bilgisi yok ise buradan ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi

ErasmusINTERN

Staj kabul mektubunuz var mı?

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Aynı başvuru döneminde birden fazla başvurunuz var mı?

Hareketliliğinizin Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?

Yükle

Geri

İleri

Click "İleri"

26. Here, you will provide your **ELS Erasmus+ English Exam** scores. The scores of students who attended the exam are added to the system beforehand. So your scores will be matched up within the system.

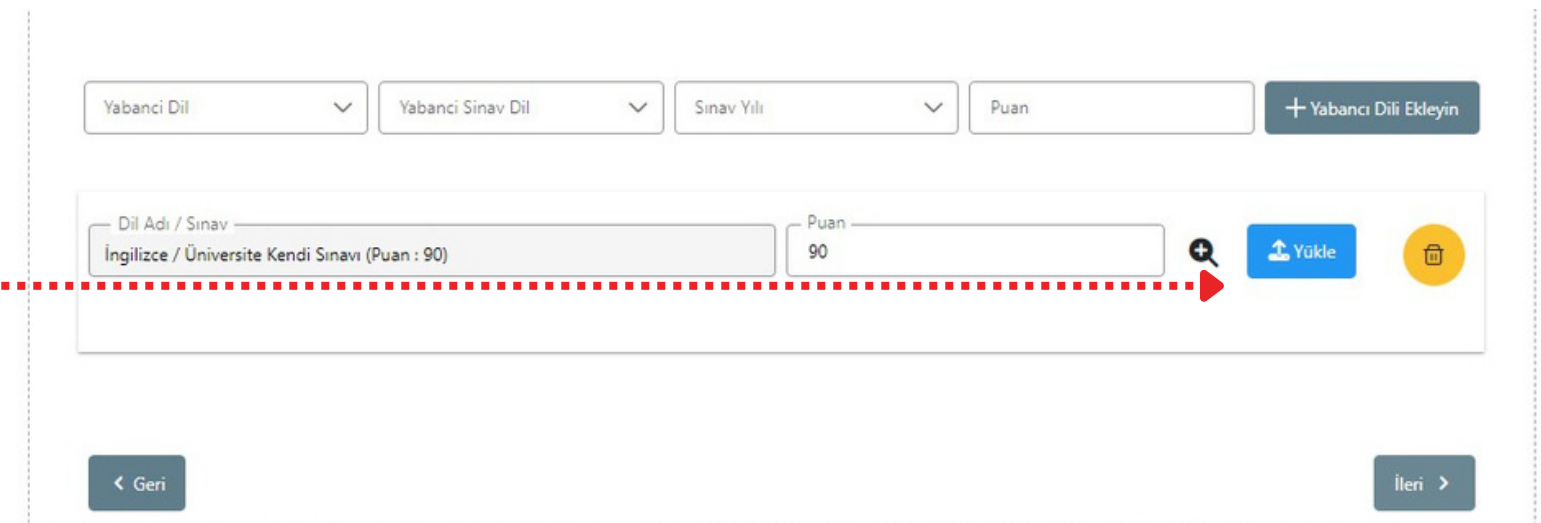
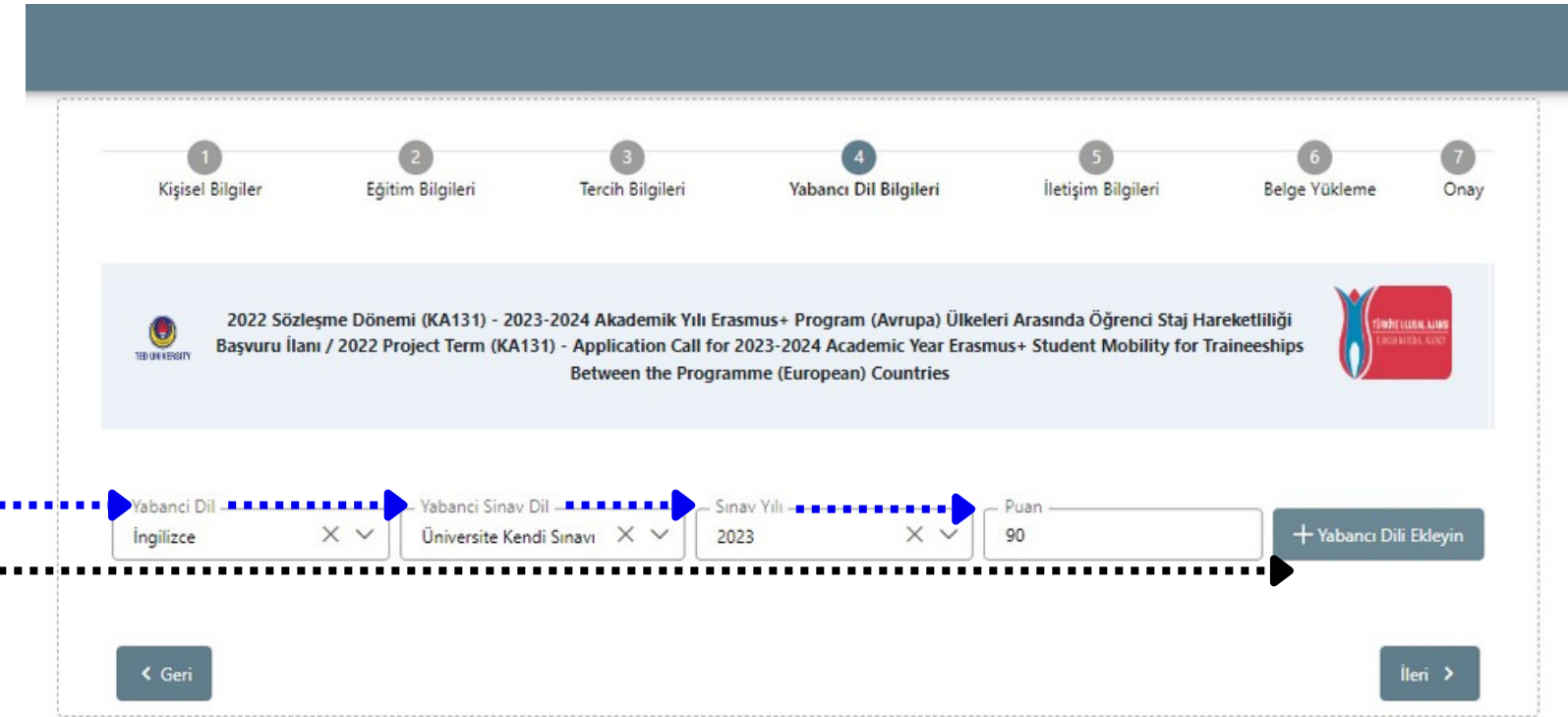
27. Select "**İngilizce**" and **Üniversite Kendi Sınavı** or other valid language certificates and type your exam year and score.

28. Click "**Yabancı Dili Ekleyin**".

29. Your language score will be saved automatically.

30. Click the "**Yükle**" button and upload your row with your name and score from the results list. You can crop your row and upload it in PDF format. If you have an international language certificate, upload it.

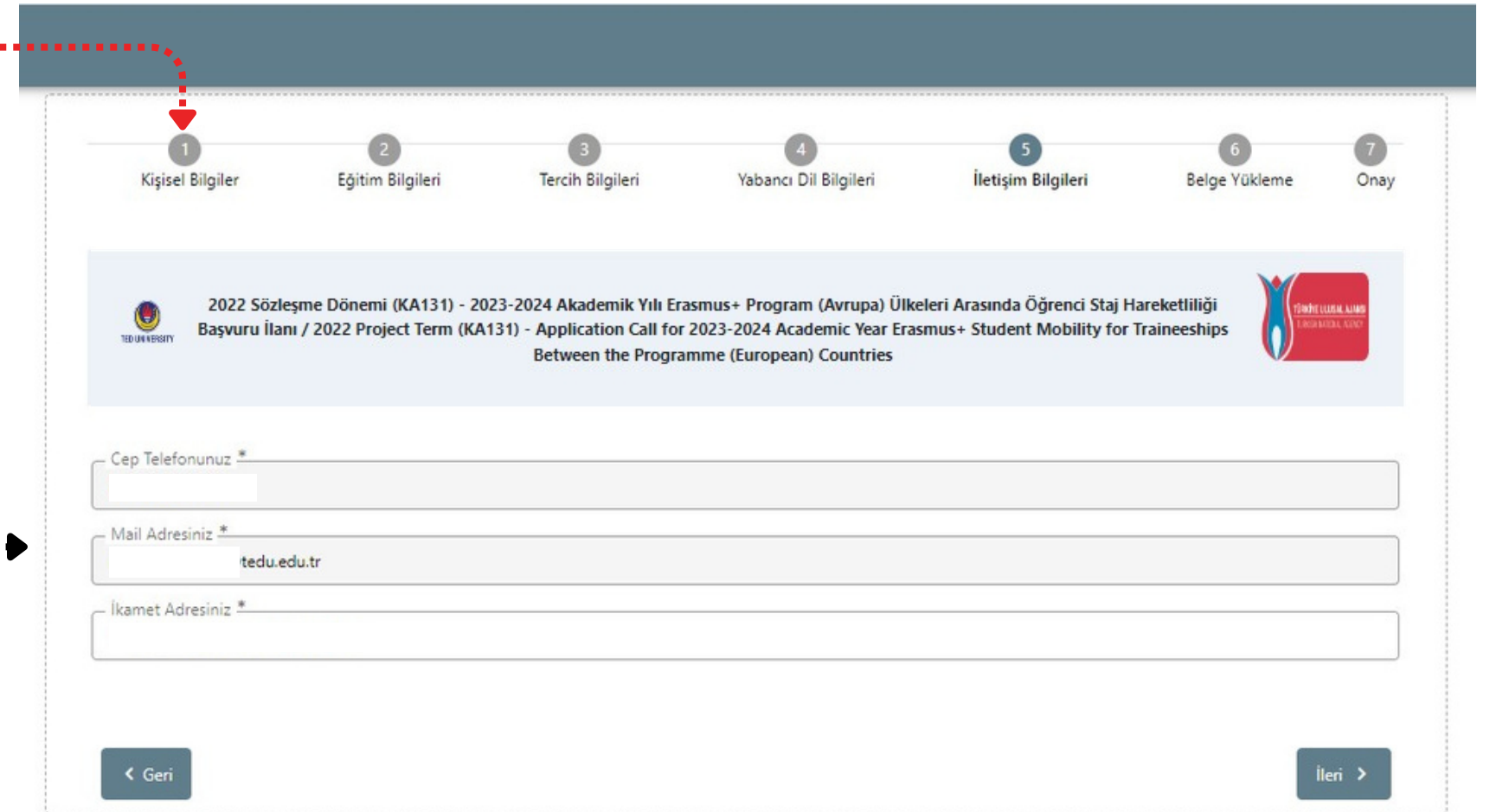
31. Click "**İleri**" and proceed to the next stage.



32. Please make sure your contact and address info is correct and verified at the "Kişisel Bilgiler" step. It is important to verify your contact information to get notifications about your application.

33. Type your phone number, e-mail, and your address.

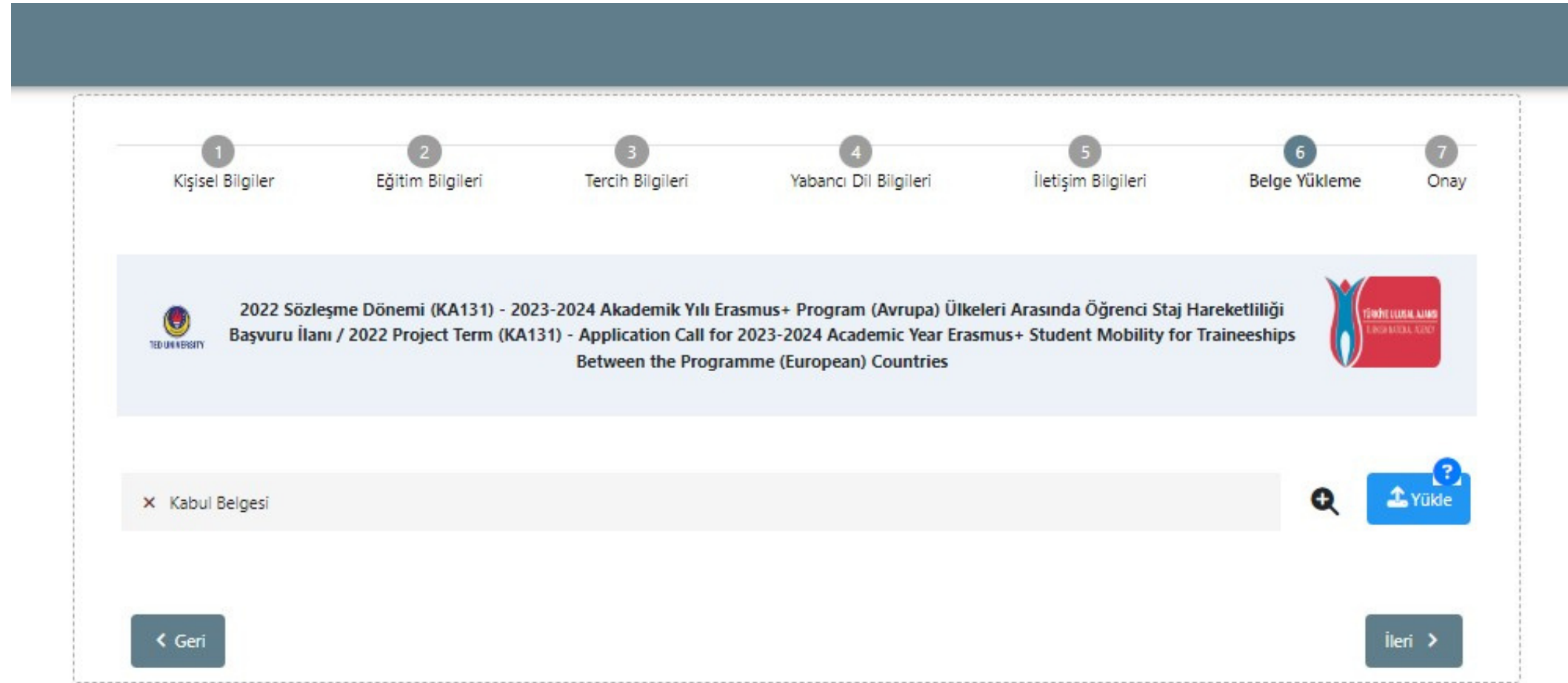
34. Click "İleri".



The screenshot shows a multi-step application form. The first step, 'Kişisel Bilgiler', is highlighted with a red arrow. The form includes a header with the TED University logo and the Erasmus+ program title. Below the header, there are three input fields: 'Cep Telefonunuz *', 'Mail Adresiniz *' (with 'tedu.edu.tr' entered), and 'İkamet Adresiniz *'. At the bottom, there are two buttons: '< Geri' and 'İleri >'. The progress bar at the top shows seven steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Eğitim Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. Yabancı Dil Bilgileri, 5. İletişim Bilgileri, 6. Belge Yükleme, and 7. Onay.

35. In the "**Belge Yükleme**" step you have to upload your **Letter of Acceptance** for the **Student Mobility for Traineeships**. You must upload all documents relevant to the Evaluation Criteria in the "**Kişisel Bilgiler**" step.



36. Proceed to the final stage.

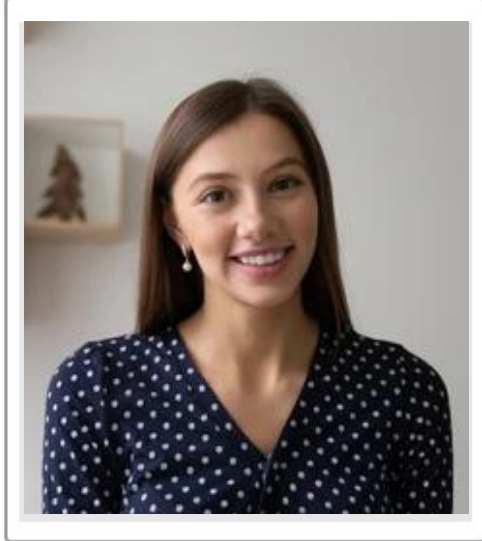


The screenshot displays a progress bar with seven steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Eğitim Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. Yabancı Dil Bilgileri, 5. İletişim Bilgileri, 6. Belge Yükleme (highlighted), and 7. Onay. Below the progress bar, a banner for the 2022-2024 Erasmus+ Student Mobility for Traineeships application is visible. The main content area shows a file upload section with a search icon, a 'Yükle' button, and a 'Kabul Belgesi' label. Navigation buttons for 'Geri' and 'İleri' are located at the bottom.

37. While scrolling down, **review every detail of your application** in the final stage.

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

 2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Program (Avrupa) Ülkeleri Arasında Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı / 2022 Project Term (KA131) - Application Call for 2023-2024 Academic Year Erasmus+ Student Mobility for Traineeships Between the Programme (European) Countries 



Ad

Soyad

TCKN

Doğum Tarihi

Cinsiyet

Kadın

Herhangi bir engeliniz var mı?

Şehit/Gazi yakını mısınız?

Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?

Kendiniz veya aileniz muhtaçlık aylığı alıyor mu ?

Yetim aylığı alıyor musunuz ?

38. Review your **List**, **Language Score**, and **Contact Info**.

39. **Click "Başvuruyu Tamamla" to submit your application. Your application will not be submitted and evaluated if you do not click "Başvuruyu Tamamla" !!!**

Öğrenci Numarası

× Lise Diploma
***Your High School Degree/Diploma will not affect your application.**

Başvuru Tercihleriniz

ErasmusINTERN

Staj kabul mektubunuz var mı?

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Aynı başvuru döneminde birden fazla başvurunuz var mı?

Hareketliliğinizin Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?

Yabancı Dil Bilgileriniz

İngilizce / Üniversite Kendi Sınavı (Puan : 90)

Cep Telefonunuz

Mail Adresiniz
@tedu.edu.tr

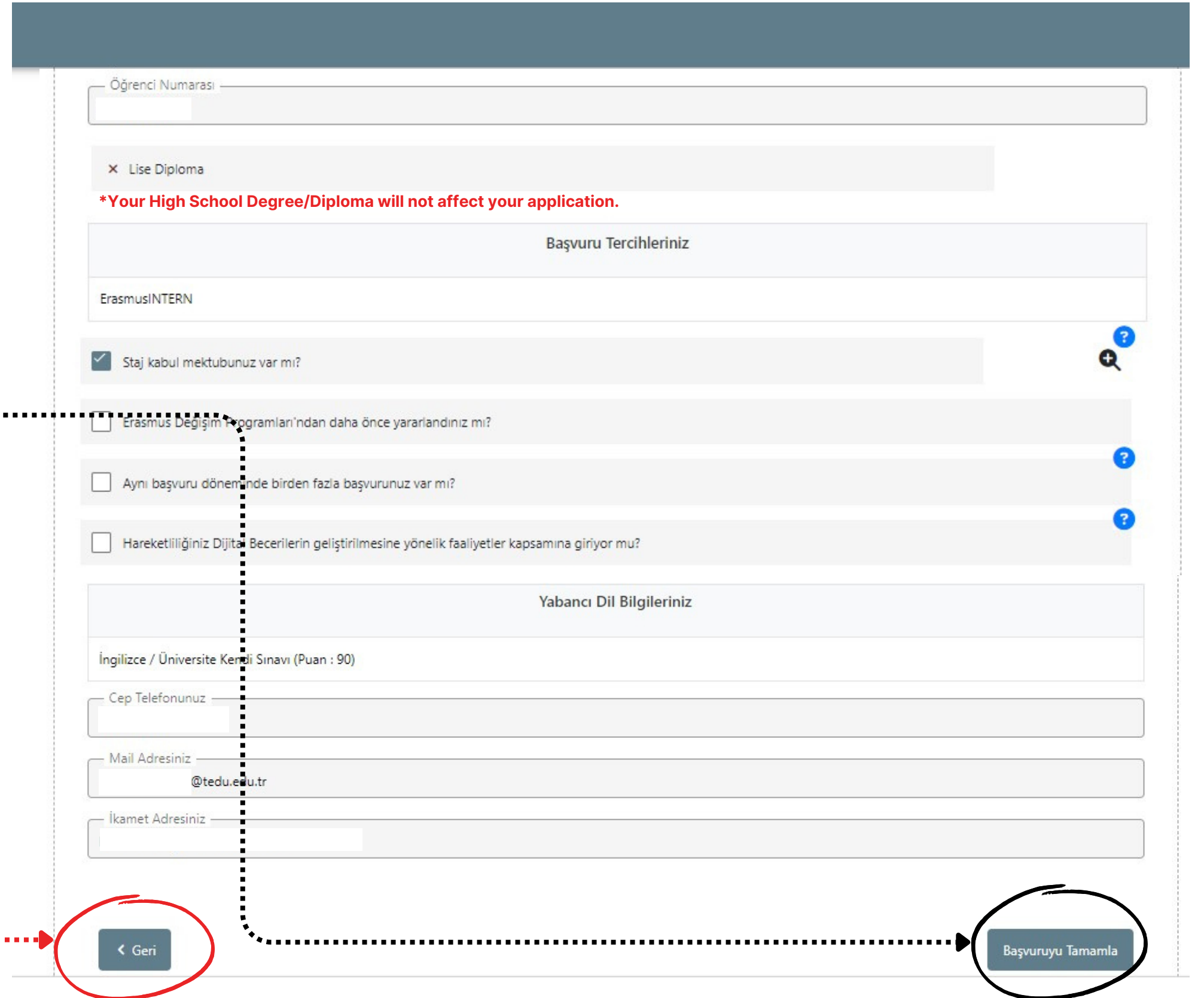
İkamet Adresiniz

< Geri

Başvuruyu Tamamla

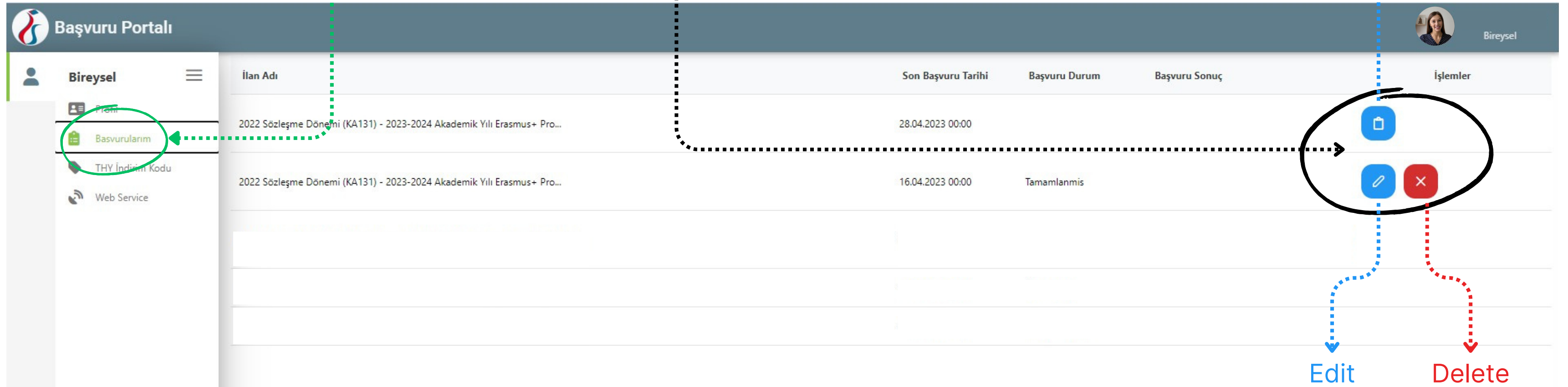
40. After submitting your application, you can download your application form by clicking "**Başvuru Formu İndir**".

41. If you wish to edit your application, you can do it by clicking "Güncelle" within the deadlines. After every edit, do not forget to click "Başvuruyu Tamamla" and re-submit your application !!!






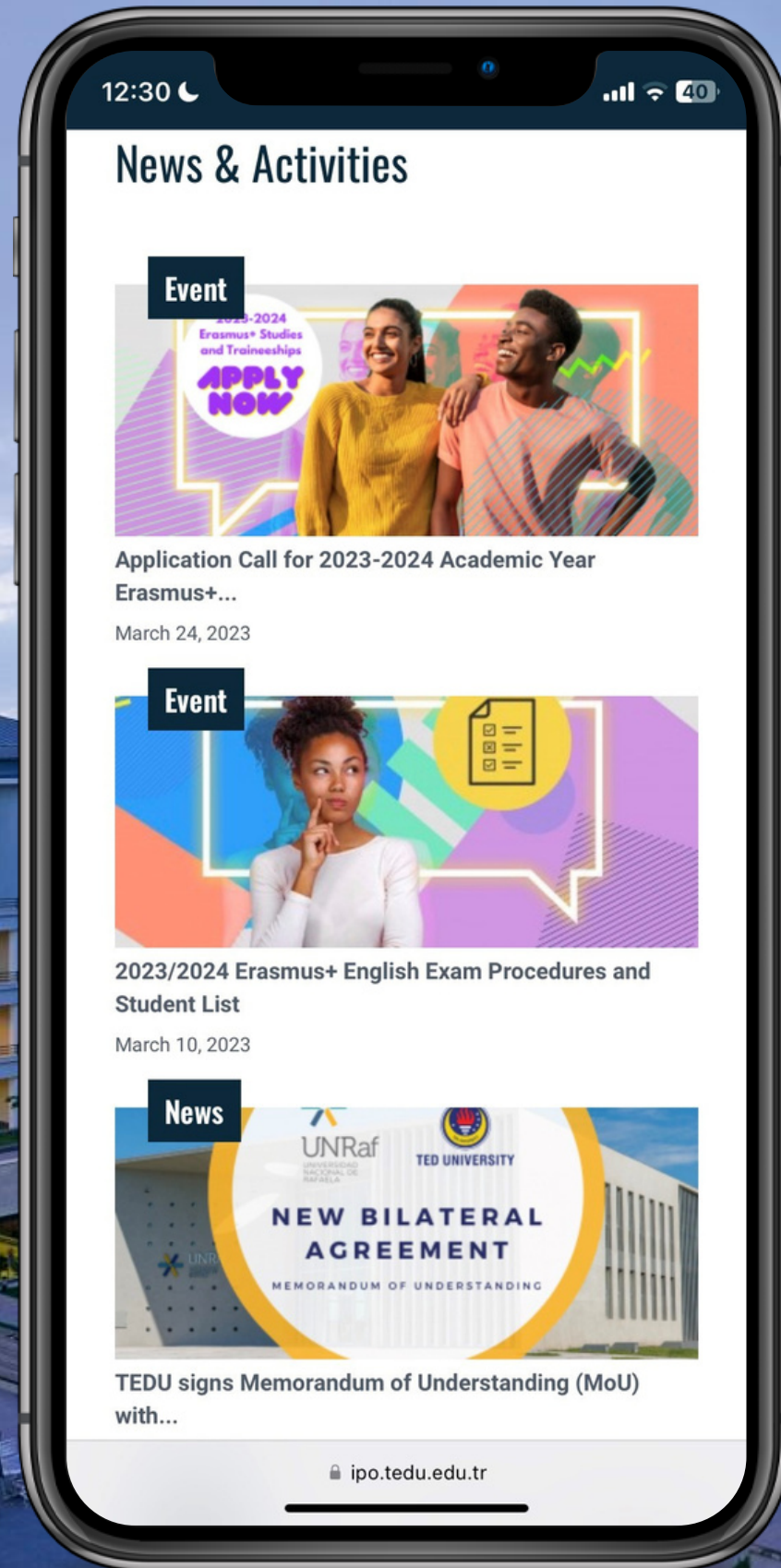
The screenshot shows a web form for an application. At the top, there is a dark blue header. Below it, the form is divided into several sections. The first section is for the student's ID number, labeled "Öğrenci Numarası". Below this is a section for the high school diploma, labeled "Lise Diploma", with a note: "*Your High School Degree/Diploma will not affect your application." The next section is titled "Başvuru Tercihleriniz" (Application Preferences) and includes a dropdown menu for "ErasmusİTERN". Below this is a section for "Staj kabul mektubunuz var mı?" (Do you have a letter of acceptance for your internship?), which is checked. There are three more questions with checkboxes: "Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?", "Aynı başvuru döneminde birden fazla başvurunuz var mı?", and "Hareketliliğinizin Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu?". The next section is titled "Yabancı Dil Bilgileriniz" (Foreign Language Information) and includes a dropdown for "İngilizce / Üniversite Kendi Sınavı (Puan : 90)". Below this are input fields for "Cep Telefonunuz", "Mail Adresiniz" (with "@tedu.edu.tr" pre-filled), and "İkamet Adresiniz". At the bottom of the form, there are two buttons: "< Geri" (Back) and "Başvuruyu Tamamla" (Complete Application). The "Geri" button is circled in red, and the "Başvuruyu Tamamla" button is circled in black. Dotted lines connect the text in the instructions to these buttons.

42. After submitting your application, you can screen your application status in the "**Başvurularım**" tab on the left. You can edit and re-submit your applications on this page within the deadlines. Please do not forget to re-submit your application after editing! Check the **39th** and **41st** steps for reference.



The screenshot shows the 'Başvuru Portalı' (Application Portal) interface. The left sidebar contains the 'Başvurularım' tab, which is highlighted with a green circle and a green arrow. The main table displays application details with columns: İlan Adı, Son Başvuru Tarihi, Başvuru Durum, Başvuru Sonuç, and İşlemler. The first application row is highlighted, and its 'İşlemler' column contains three icons: a blue folder icon, a blue pencil icon, and a red 'X' icon. A black circle highlights these icons, with arrows pointing to 'New application', 'Edit', and 'Delete' labels. The second application row shows a status of 'Tamamlanmış' (Completed).

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç	İşlemler
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Pro...	28.04.2023 00:00			  
2022 Sözleşme Dönemi (KA131) - 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Pro...	16.04.2023 00:00	Tamamlanmış		



TEDU INTERNATIONAL PROGRAMS OFFICE

If you face any technical issues during your application, please send a screenshot and e-mail it to erasmus@tedu.edu.tr with details.

*Prepared by Berkay Altunbaş
Erasmus+ Programme Specialist*

