

Erasmus+ Staj Hareketliliği Bilgi Notu – Hareketlilik Öncesi

Sevgili Öğrenciler,

Başarılı bir hareketlilik deneyimi yaşamanız için **22 Mayıs 2025 Erasmus+ Oryantasyon Toplantısı** öncesinde sizlere süreç hakkında bilgi vermek istiyoruz. Aşağıda, hazırlamanız gereken belgelerin bir listesini bulabilirsiniz:

- 1. Staj Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Staj Öğrenim Anlaşması, staj yapacağınız kurum ve ev sahibi üniversite arasında imzalanan bir sözleşmedir. Bu belge, siz, bölüm koordinatörünüz ve staj yapacağınız kurum tarafından imzalanmalıdır. Belgeye [bu linkten](#) ulaşabilirsiniz. [Öğrenim Anlaşması Rehberinde](#) gerekli adımları nasıl tamamlayacağınıza dair notlar bulunmaktadır. Öğrenim Anlaşmanızı belgede bulunan notlar ve [Bölüm Koordinatörünüzün](#) rehberliğinde doldurmalısınız. 2021 – 2027 Kâğıtsız Erasmus stratejileri kapsamında imza sürecini dijital olarak yürütmeniz süreç açısından kolaylık sağlayacaktır.
- 2. Staj Saydırma Formu:** Zorunlu ya da gönüllü staj fark etmeksizin stajınızı krediye saydırmak durumunuz var ise bu formu doldurarak bölüm koordinatörünüze onaylatmalı ve ilgili fakülte sekreterliğine teslim etmelisiniz. Stajınızın krediye saydırılabilmesi için hareketlilik öncesinde bu formu mutlaka doldurmalı ve gerekli imzaları aldıktan sonra fakülte sekreterliğine teslim etmelisiniz. Aksi takdirde stajınız krediye sayılmayacaktır. Eğer stajınızı krediye saydırma durumunuz bulunmuyorsa bu belgeyi hazırlamanıza gerek yoktur. Forma [bu linkten](#) ulaşabilirsiniz.
- 3. Sağlık, Kişisel Sorumluluk ve Kaza Sigortası:** Erasmus+ Staj hareketliliğine katılacak öğrencilerin kişisel sorumluluk sigortası (işyerinde oluşabilecek zararları karşılayan) ve öğrencilerin görevleriyle ilgili olarak kaza sigortasını (öğrencinin işyerinde uğrayabileceği zararları karşılayan) içeren bir tam kapsamlı sağlık sigortası yaptırmaları zorunludur. Sigortanın gerekli kapsamı karşılamaması durumunda hareketliliğe katılım onaylanmaz. Yükseköğretim kurumu olarak bu teminatların yaptırıldığından emin olmakla yükümlüyük. Bu nedenle gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederiz.
 - i. Sağlık Seyahat Teminatı:** Staj döneminin tümünü kapsayan, ayakta tedaviyi de kapsayan eğitim amaçlı ya da öğrenci seyahat sağlık sigortası olmalıdır.
 - ii. Mesuliyet (Kişisel Sorumluluk) Teminatı:** Öğrenci tarafından iş yerine verilebilecek zararlara yönelik sigorta teminatı olmalıdır.
 - iii. Kaza Teminatı:** Öğrencinin iş yerinde uğrayabileceği kazalara yönelik sigorta teminatı olmalıdır.
- 4. Vize Yazısı:** Vize başvurunuzda size kolaylık sağlaması açısından TURNAPortal'daki mevcut başvurunuz üzerinden QR kodlu bir vize yazısı oluşturmanız gerekmektedir. Vize yazısı staj hareketliliğiniz ile ilgili kurum, tarih ve hibe bilgilerini içeren destekleyici resmi bir yazıdır. Vize yazınızı sistemden oluşturmadan önce lütfen yerleştirildiğiniz kurum ve hareketlilik bilgilerinin doğru olduğunu kontrol ediniz. Kurum ya da hareketlilik bilgilerinde bir hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen erasmus@tedu.edu.tr adresinden bizimle iletişime geçiniz. Konsoloslukun ıslak imzalı belge talep etmesi durumunda belgenin çıktısıyla birlikte ofisimizi ziyaret ediniz. Vizeye ihtiyaç duymasalar dahi yeşil pasaport sahiplerinin [Türk Vatandaşlarının Tabi Olduğu Vize Uygulamaları sayfasını](#) ziyaret ederek bilgi almaları tavsiye edilir. Vize başvuruları ve süreci konusunda üniversitemizin herhangi bir yetkisi olmadığını belirtir; bu sürecin sizlerin sorumluluğunda olduğunu hatırlatmak isteriz.
- 5. Vadesiz Euro Hesabı:** Hibeli ya da hibersiz fark etmeksizin staj hareketliliği yapacak tüm öğrencilerin Denizbank'tan vadesiz Euro hesabı açtırmaları ve hesap bilgilerini yukarıda belirtilen belgelerle birlikte erasmus@tedu.edu.tr adresine göndermeleri gerekmektedir.

- 6. Hibe Sözleşmesi:** Hareketlilik ile ilgili bağlayıcı hükümler bulundurması nedeniyle hibeli ya da hibesiz fark etmeksizin staj hareketliliği yapacak tüm öğrencilerin yukarıda belirtilen belgeleri tamamlayıp vize onaylarını aldıktan sonra bu sözleşmeyi imzalamaları zorunludur. Hibe sözleşmesi ofisimiz tarafından iki nüsha şeklinde hazırlanır. İmzaladıktan sonra bir nüshası dosyanızda saklanır bir nüshası da size teslim edilir. Hibe ödemeleri sözleşmenin taraflarca imzalanmasını takip eden 30 iş günü içerisinde yapılmaktadır. Bu nedenle belgelerin hareketlilik başlangıcı öncesinde ve zamanında teslim edilmesi önem arz etmektedir.

Daha detaylı bilgi için lütfen <https://ipo.tedu.edu.tr/en/student-mobility-traineeships> sayfasını ziyaret ediniz.

Hepinize başarılı bir hazırlık süreci dileriz.

Sevgilerimizle,

Uluslararası Programlar Ofisi