

## ERASMUS+ PROGRAMI

### YÜKSEKÖĞRETİM HAREKETLİLİK FAALİYETİ

#### 2024 – 2025 AKADEMİK YILI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

Bu başvuru ilanında, 2023 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Hareketlilik Faaliyeti Projesi (2023-1-TR01-KA131-HED-000112456) kapsamında 2024 – 2025 Akademik Yılı Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanmak isteyen akademik personel için başvurular alınacak ve seçimler yapılacaktır.

Başvuru takvimi, başvuru süreci, ilgili kural ve koşullar başvuru ilanımızda detaylı olarak verilmiştir. Başvurunuzun sorunsuz gerçekleşmesi ve değerlendirilmesi için öncelikle bu başvuru ilanını okumanız ve bu doğrultuda başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir.

#### ERASMUS+ PROGRAMI ve PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ Programı (2021-2027) Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programıdır. Yurt dışında eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ile kurumlar arasındaki işbirliklerini desteklemektedir.

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin resmi olarak bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı istihdam edilmekte ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanı olması, hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumunun da ECHE sahibi olması ve her iki yükseköğretim kurumu arasında kurumlararası anlaşma bulunması zorunludur.

Personel ders verme hareketliliği gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle **Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement)** ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Başvuru gerçekleştirecek personelimiz detaylı bilgiye <https://ipo.tedu.edu.tr/en/staff-mobility-teaching> adresinden ulaşabilir.

#### HAREKETLİLİK SÜRESİ VE KONTENJAN

Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü olup faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep<sup>1</sup> dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders

<sup>1</sup> Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2023 Sözleşme Dönemi kapsamında hibelenirilecek akademik personel sayısı **5'tir**. Faaliyet kapsamında hibelenirilecek süre, **seyahat hariç en az 2, en fazla 5 iş günü** olarak sınırlandırılmıştır. Hibelenirilecek toplam faaliyet süresi **5 etkinlik + 2 seyahat günü** olmak üzere **7 gündür**.

#### **Hibelenirmenin yapılacak proje ve kontenjan bilgileri aşağıdaki gibidir:**

- **2023-1-TR01-KA131-HED-000112456 – 5 Personel** – *İşbu projeden hareketliliğe hak kazanan personelimize TEDÜ tarafından direkt hibelenirme yapılacaktır.*

#### **BAŞVURU TAKVİMİ**

**09.09.2024 – 04.10.2024** - TURNAPortal Üzerinden Başvuru Tarih Aralığı

**11.10.2024** – Asil/Yedek Listelerin İlanı

**18.10.2024** – Seçim Sonuçlarına İtiraz / Feragat Dilekçelerinin Son Teslim Tarihi

**\* Dilekçeler yalnızca e-mail üzerinden alınacaktır!**

#### **BAŞVURU ŞARTLARI**

1. Adayların, başvuru sırasında TEDÜ tam/yarı zamanlı personeli olması ve fiilen görev yapıyor olması gerekmektedir. Başvurularda, istihdam edilmiş olan personelin kadro şartı aranmaz. TEDÜ ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
2. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak TEDÜ'de çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
3. **Akademik personel tarafından ders verme faaliyeti için gidilecek kurumla TEDÜ arasında, başvuru tarihi öncesinde imzalanmış Erasmus+ anlaşması bulunması gerekmektedir.**
4. Personel Ders Verme Hareketliliği için tercih edilen anlaşmalı üniversite ile önceden iletişim kurulmuş ve ön kabul alınmış olması beklenmektedir. Elektronik posta ile alınan kabuller de başvuru sırasında geçerli kabul edilecektir. Davet mektuplarının karşı kurumun antetli kağıdında, imzalı/kaşeli ve planlanan hareketlilik tarihlerini içerecek şekilde ibraz edilmesi gerekmektedir.
5. Ön kabulün rektörlük/dekanlık düzeyinde olması şartı aranmamaktadır, faaliyetin gerçekleşeceği bölümden onay alınması yeterlidir.
6. Konferans katılımları faaliyet kapsamında **desteklenmemektedir.**

#### **BAŞVURU SÜRECİ VE BELGELER**

Tüm başvurular e-Devlet üzerinden yapılandırılan **TURNAPortal** üzerinden alınacaktır. Adayların e-Devlet bilgileri ile **TURNAPortal**'a giriş yaparak TED Üniversitesi tarafından oluşturulacak ilan sayfasına giriş yapmaları ve başvurularını ilan metninde belirtilen **son tarihte en geç saat 18:00'a kadar** tamamlamaları gerekmektedir. **“Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklanmadığı takdirde başvuru tamamlanmış sayılmaz.**

Adaylar başvuru işlemleri sırasında gerekli belgeleri sisteme yüklemekle sorumludur:

### 1. Davet Mektubu

Ders verme başvurusunda bulunan tüm adayların faaliyetlerini gerçekleştirecekleri kurumdan temin edilecekleri davet mektubunu başvuru esnasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Elektronik posta ile alınan kabuller de başvuru sırasında geçerli kabul edilecektir. **Ancak nihai olarak davet mektuplarının karşı kurumun antetli kağıdında, imzalı/kaşeli ve planlanan hareketlilik tarihlerini içerecek şekilde ibraz edilmesi gerekmektedir.**

### 2. Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching)

Davet alınan kurumda gerçekleştirilecek ders verme faaliyetine ilişkin iş planı **Hareketlilik Anlaşmasında** belirtilmeli ve karşı kurumdan onay alınmalıdır. Program gereğince ders verme faaliyetinde asgari süre ardışık 2 iş günü olmakla birlikte en az 8 saat ders verilmesi **zorunludur. Bu belgenin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunlu değildir, ancak tamamlanmış olması tavsiye edilir.**

### 3. Yabancı Dil Bilgileri

Varsa, geçerliliği olan yabancı dil belgesinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. ÖSYM tarafından kabul edilen ulusal/uluslararası dil sertifikaları ve/veya IELTS kabul edilir.

### 4. Diğer Belgeler

Değerlendirmeye konu ağırlıklı puan dağılımını etkileyebilecek belgelerin ve/veya ilave hibe desteği talebini temellendiren belgelerin (bkz. Değerlendirme Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar, İçerme Desteği) TURNAPortal'a yüklenmesi gerekmektedir. **Değerlendirme ölçütlerini ilgilendiren tüm durumların sistemde belgelendirilmesi zorunludur.**

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ VE AĞIRLIKLIL PUANLAR

Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabında belirtilen öncelikler ve Kurumların belirlediği ölçütler olmak üzere iki grup değer ölçüt bulunmaktadır. Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabında belirtilen öncelikler şunlardır:

1. Değişim programına ilk kez katılım
2. Yabancı dil seviyesi
3. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel
4. Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (DOTs)
5. Engelli personel olma
6. Gazi personel olma ya da şehit ve gazi eş ve çocuğu olma
7. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler
8. Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'tan afetzedede yardımı alanlar

Yukarıda belirtilenlere ek olarak, vatandaşı olmayan ülkeye yapılan hareketliliklere düşük öncelik verilir.

Belirli değerlendirme ölçütlerine bağlı puanların kazanımı için başvuru sırasında bu ölçütlerin belgelendirilmesi zorunludur. Aksi takdirde puanlama gerçekleştirilemez. Başvurular, Uluslararası Programlar Komisyonu tarafından değerlendirme ölçütlerine göre ele alınır ve sonuçlandırılır. Seçim

sonuçları, geçerli başvuru yapmış bütün personelin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanlar, en yüksekte en düşüğe doğru sıralanır ve üniversitenin web sayfasında yayınlanır.

TED Üniversitesi personelinin hareketlilik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar aşağıda yer almaktadır.

Ölçüt	Puan/Ağırlık
Taban puan	30
Programdan ilk kez yararlanma <sup>2</sup>	+20
Eğitim Alma Hareketliliği için İdari Personel önceliği	+10
Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü yapıyor/yapmış olmak <sup>3</sup>	+5
ÖSYM tarafından kabul edilen ulusal/uluslararası dil sertifikaları ve/veya IELTS <sup>4</sup>	+%25
Şehit/gazi yakını ya da gazi personel ( <i>Başvuru sırasında belgelendirilmesi gereklidir</i> ) <sup>5</sup>	+15
Engelli/özel ihtiyaç sahibi personel ( <i>Başvuru sırasında belgelendirilmesi gereklidir</i> )	+10
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'tan afetzedede yardımı alan personel ( <i>Başvuru sırasında belgelendirilmesi gereklidir</i> )	+10
Eğitim Alma Hareketliliği için dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ( <i>Kabul Mektubu ve Eğitim Alma Planında belirtilmelidir</i> ) <sup>6</sup>	+5
Her iki hareketlilik türü için Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler ( <i>Kabul Mektubu ve Ders Verme/Eğitim Alma Planında belirtilmelidir</i> ) <sup>7</sup>	+5
<b>TEDÜ'deki Hizmet Yılı<sup>8</sup> (<i>Başvuru sırasında belgelendirilmesi gereklidir</i>)</b>	
0 – 1	+1
2 – 4	+2
5 – 6	+4

<sup>2</sup> Personel Hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ Programı kapsamında hiç katılmamış olmak.

<sup>3</sup> İlgili bölüm tarafından görevlendirilmenin yapıldığına dair bir belgelendirme gereklidir.

<sup>4</sup> Yüzdelerle sistemde olmayan uluslararası dil sınavlarının yüzlük sisteme çevrilmesinde ÖSYM tarafından yayınlanan güncel yabancı dil sınavları eşdeğerlik belgesi kullanılacaktır. IELTS için ETS tarafından belirlenen TOEFL-IELTS eşdeğerlik tablosu referans alınacaktır.

<sup>5</sup> Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

<sup>6</sup> Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen faaliyetler bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

<sup>7</sup> <https://cbddo.gov.tr/uyzs>

<sup>8</sup> Ara yıla denk gelen hizmet süreleri bir sonraki yıla yuvarlanarak değerlendirilecektir (Örneğin; hizmet süresi 1,5 yıl olan personel 2 – 4 hizmet yılına denk gelen puanı alacaktır).

Ölçüt	Puan/Ağırlık
7 – 8	+6
8 üzeri	+10
Bir önceki başvuru döneminde programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, mücbir sebeplerle (sağlık sebepleri, genele etki eden salgın, doğal afet, grev, günlük yaşamı etkileyen güvenlik tehdidi vb.) programdan yararlanamama ( <i>Başvuru sırasında belgelendirilmesi gereklidir</i> ) <sup>9</sup>	+10
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10
Başvurunun yapıldığı akademik yıl içerisinde Erasmus+ Personel Değişim programlarının birinden faydalanmış/faydalanacak olmak ya da aynı başvuru döneminde iki hareketlilik türüne birden başvuru gerçekleştirmek ( <i>Personelin öncelik vermediği hareketlilik türü için puan eksiltme uygulanır</i> )	-10
Bir önceki akademik yılda programdan faydalanmış olmak	-10
İki akademik yıl önce programdan faydalanmış olmak	-8
Üç akademik yıl önce programdan faydalanmış olmak	-6
Dört akademik yıl önce programdan faydalanmış olmak	-4
Beş akademik yıl önce programdan faydalanmış olmak	-2
Bir önceki başvuru döneminde hareketlilikten yararlanmaya hak kazandığı halde gerekçe göstermeksizin hareketlilikten yararlanmamış olmak	-20

**Aynı bölümün/birimin personeli adaylar arasında toplam puan eşitliği olması halinde yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. Eşitliğin devam ettiği durumda daha önce personel hareketliği katılımcısı bulunmayan ya da az bulunan bölüm/birim mensubu personele öncelik verilir. Bu kıstaslara rağmen eşitlik devam ederse TEDÜ'deki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.**

Yukarıda belirtilenlere ek olarak, TED Üniversitesi, gerekli görüldüğü durumlarda üst düzenleyici bir işlemle kayıt altına almak kaydıyla değerlendirme ölçütlerinde değişiklik yapabilir.

## HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

<sup>9</sup> "Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez (Ulusal Ajans) ile iletişime geçilir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €

Personele verilecek günlük hibe miktarına ek olarak seyahat giderleri için de hibe ödemesi yapılmaktadır. Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "[Mesafe Hesaplayıcı](#)" kullanılarak hesaplanır.

Seyahat Mesafesi	Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat <sup>10</sup> Hibe Tutarı
100 ila 499 KM arasında	180 €	210 €
500 ila 1999 KM arasında	275 €	320 €
2000 ila 2999 KM arasında	360 €	410 €
3000 ila 3999 KM arasında	530 €	610 €
4000 ila 7999 KM arasında	820 €	-

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.

Ödemeler iki taksitle yapılır. Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahmini olarak hesaplanır. Hibe sözleşmesinde belirtilen toplam hibe miktarının %80'i personel vize onayını aldıktan sonra hesabına yatırılır. Kalan ödeme, personel faaliyetini başarıyla tamamlayıp geri döndüğünde ve gerekli belgeleri teslim ederek, tamamlanması zorunlu raporları tamamladıktan sonra, gerçekleşen kesin sürelerle göre toplam hibe yeniden hesap edilerek yapılır.

<sup>10</sup> Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir. Yeşil seyahat kapsamında; otobüs, tren, araba, vapur vb. kullanımı durumu fiş ve/veya fatura gibi belgelendirme durumunda geçerlidir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta, uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır.



## İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

## SEÇİM SONUÇLARI

Başvurular, Uluslararası Programlar Komisyonu tarafından değerlendirme ölçütlerine göre ele alınacak ve sonuçlandırılacaktır. Puanların eşit olduğu durumlarda değerlendirme listesindeki ölçütler şeffaflık ilkesine bağlı kalınarak yeniden değerlendirilecektir. Seçim sonuçları, geçerli başvuru yapmış bütün personelin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanlara göre en yüksekten düşüğe doğru sıralanır ve üniversitenin web sayfasında yayınlanır.

## ÖNEMLİ HUSUSLAR

İşbu ilana yapılan başvurular sonucunda seçilen personelin hareketlilik faaliyetini 2024 – 2025 Akademik Yılı içinde, seyahat günleri hariç en az ardışık 2 iş günü için tamamlaması öngörülmektedir. Tüm hareketliliklerin **31.07.2025** proje bitiş tarihinden önce tamamlanmış olması gerekmektedir.

**Seçilen personelimiz, öncelikle aday katılımcı olduklarını unutmamalıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için, gidilecek kurumdan kesin kabul alınması, beklenen resmi süreçlerin/belgelerin tamamlanması, çalışma planının yapılması ve özellikle vize başvuruları bizzat adayların sorumluluğundadır.**

**Hareketlilik süresinin, mücbir bir sebebe bağlı olmaksızın, asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda, söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.** TED Üniversitesi, katılımcı ile imzalanacak sözleşmede detayları ile hüküm altına almak kaydıyla, belirli durumlarda hibelerde kesinti yapabilir ya da ödenen hibenin tamamının iadesini talep edebilir.

İsteyen personel maddi destekten feragat edebilir ya da hibe almaksızın katılımcı olabilir. Hibesiz (sıfır hibeli) adaylar da diğer başvurularla beraber, aynı şartlarda genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli adaylarla aynı süreçlerden geçer. Hibesiz adayların farkı, sadece kendilerine ödeme yapılmamasıdır ve hibe alınmaması adayların seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Uluslararası Programlar Ofisi tarafından süreç boyunca destek ve yardım sunulacak ve bazı belgeler tarafımızca verilecek olsa da, pasaport, vize, sigorta, seyahat planlama ve ayarlama işlemleri personelimizin kendisi tarafından yürütülecek ve finanse edilecektir.

## TURNAPortal DESTEK

Başvuru sisteminde karşılaştığınız teknik sorunları **ekran görüntüsüyle** birlikte **e-posta** üzerinden bildiriniz. **Yaşanabilecek teknik sorunların kayıt altına alınıp TURNAPortal Destek ekibine iletilebilmesi için yalnızca e-posta yazışmaları dikkate alınacaktır.**

Tüm personelimize başarılar dileriz.

**TED Üniversitesi**

**Uluslararası Programlar Ofisi**